

LEISTUNGSUMFANG 2018/2019

Seminare, Trainings und Workshops

TITEL	WIRKUNGSKREIS	ZIELSETZUNG	DAUER
■ Professionell kommunizieren in jeder Situation	Empfang / Anmeldung Praxismitarbeiter (m/w)	Fördern des Service-Gedankens und der Kommunikationskompetenz	4 Stunden
■ Erfolgreich telefonieren	Telefontaining für Praxismitarbeiter (m/w)	Praxistraining zum Reflektieren des Kommunikationsverhaltens und Verbessern der telefonischen Kunden-/Patientengespräche	4 Stunden
■ Prima Klima im Team	Workshop für Praxisteams	Bearbeiten von praxiseigenen Themen, Stärken des Teamgedankens, Motivationsförderung	4 Stunden
■ Praxisfit – Azubi-Training	Kommunikationstraining für Auszubildende (MFA, TFA, ZFA)	Fördern der sozialen Kompetenzen und Sicherheit im Umgang mit Kunden/Patienten	4 Stunden
■ Führen – Fördern – Kommunizieren (Basis)	Seminar zur Mitarbeiterführung für Praxisinhaber (m/w) und / oder Führungskräfte	Fördern der Führungskompetenzen	4 Stunden
■ Führen – Fördern – Kommunizieren (Aufbau)	Seminar zur Mitarbeiterführung für Praxisinhaber (m/w) und / oder Führungskräfte	Fördern der Führungskompetenzen	8 Stunden
■ Führen nach dem Persolog - Persönlichkeitsmodell	Seminar zur Mitarbeiterführung für Praxisinhaber (m/w) und / oder Führungskräfte	Fördern der Führungskompetenzen und Analysieren des eigenen Führungsstils	8 Stunden
■ Stressmanagement	Praxisinhaber (m/w) und / oder Praxismitarbeiter (m/w)	Analysieren des eigenen Stressverhaltens / Erlernen von Strategien zur Vermeidung von Stress im Berufsalltag	4 Stunden
■ Zeitmanagement	Praxisinhaber (m/w) und / oder Praxismitarbeiter (m/w)	Erlernen von Methoden zum effektiven Umgang mit der Zeit	4 Stunden